18-5-2017

Sistemas

PRESTAMOS PERSONALES

**MANUAL DE CREACION DE USUARIOS**



Contenido

[CREACION DE USUARIOS 2](#_Toc518247645)

[**1.** **Opción de Acceso:** 2](#_Toc518247646)

[**2.** **Creación de Usuarios:** 3](#_Toc518247647)

[**3.** **Consultar usuarios:** 5](#_Toc518247648)

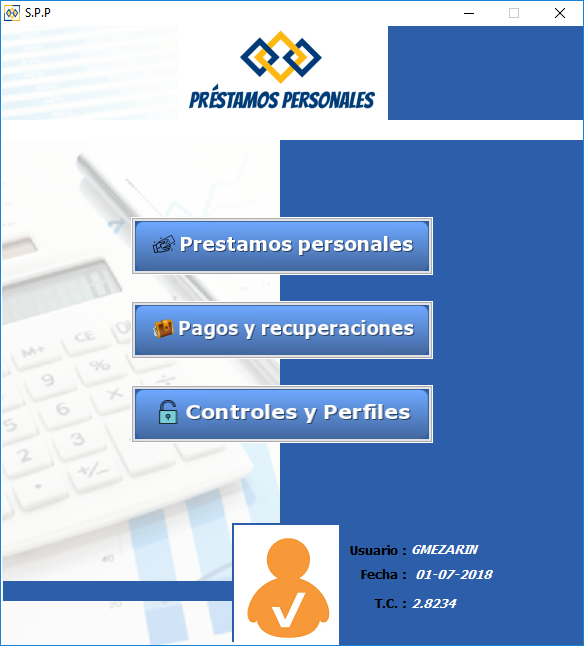
[**4.** **Modificación de usuarios:** 6](#_Toc518247649)

[**5.** **Eliminación de usuarios:** 6](#_Toc518247650)

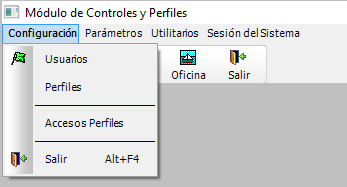
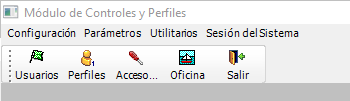
# CREACION DE USUARIOS

1. **Opción de Acceso:**

En el menú principal haremos clic en el **MÓDULO DE CONTROLES Y PERFILES**



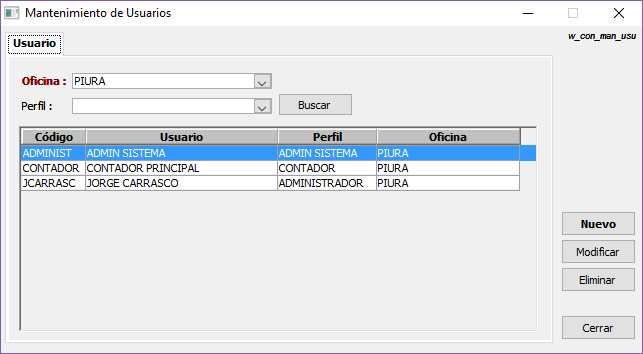
Haremos clic en el menú de **CONFIGURACIÓN** opción de **USUARIOS** o al acceso directo a través de la barra de herramientas.

****

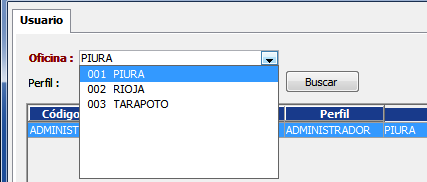
1. **Creación de Usuarios:**

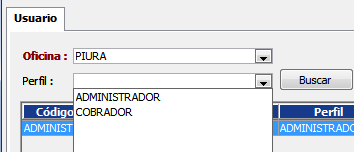
Luego de seleccionado los filtros hacemos clic en el botón buscar para mostrar los datos.

La ventana de mantenimiento que se mostrará será:

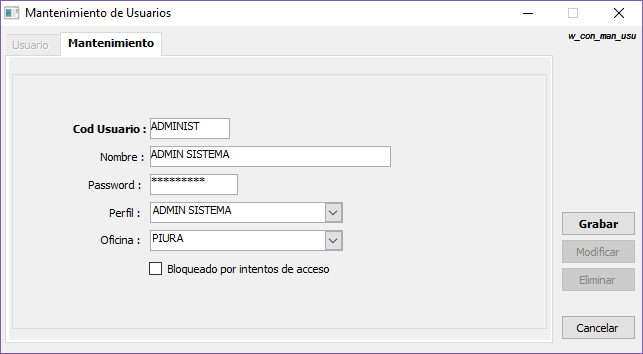


Es una ventana tipo listado donde se podrá filtrar los usuarios por oficina y por perfil específico.



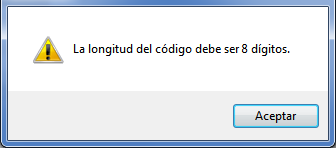


Realizaremos clic en el botón nuevo para crear un usuario:

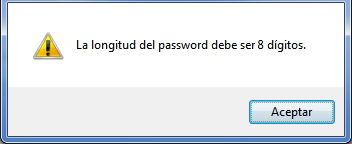


Luego de indicados los valores procederemos a grabar la información, se indican algunas restricciones:

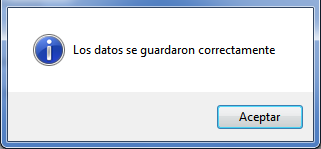
* Código de usuario de 8 dígitos: se recomienda no usar espacios en blanco, tildes.



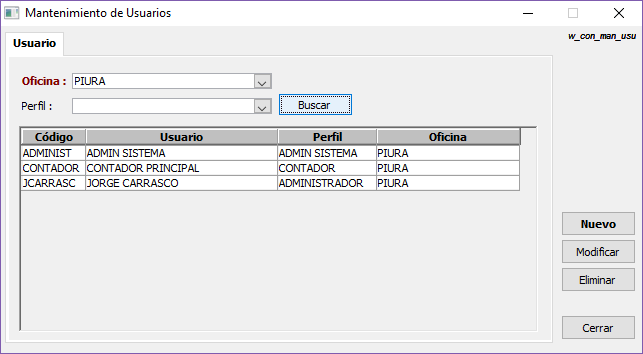
* Password de 8 dígitos:



Si todo está correctamente llenado al momento de grabar aparecerá el siguiente mensaje:

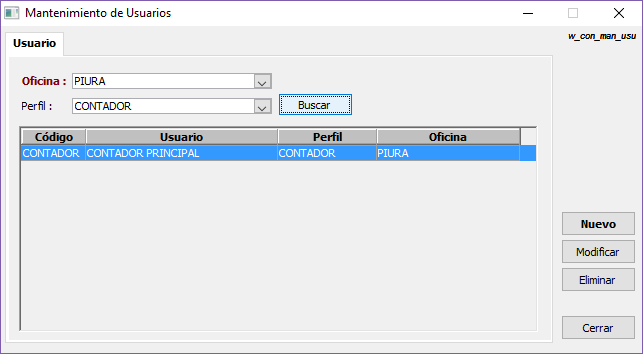


Buscamos al usuario creado, haciendo clic en el botón buscar:



1. **Consultar usuarios:**

Seleccionaremos datos de los filtros Oficina y usuarios y luego haremos clic en el botón buscar:

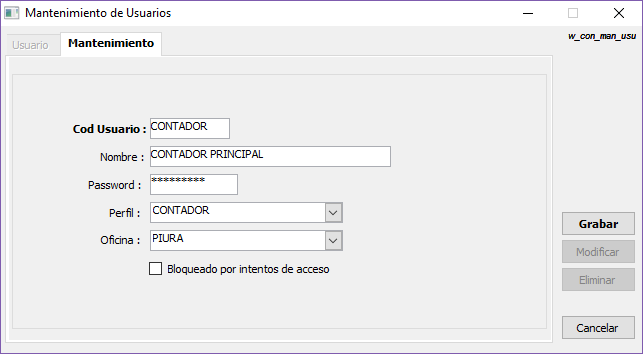


Luego de seleccionado los filtros hacemos clic en el botón buscar para mostrar los datos.

1. **Modificación de usuarios:**

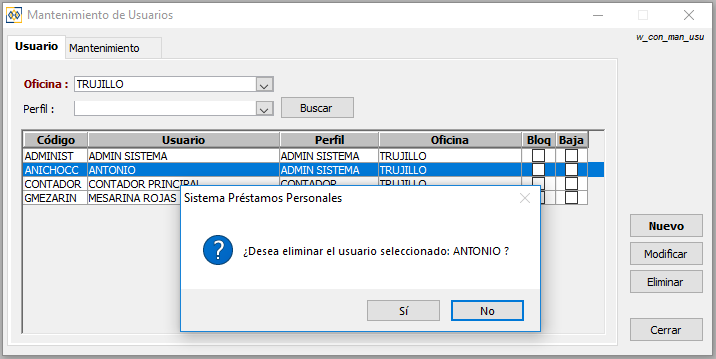
Primero se consultará siguiendo las indicaciones anteriores y luego haremos clic en botón modificar:

Si el usuario bloquea al sistema por exceso de intentos, por ésta opción se desbloquea al usuario.

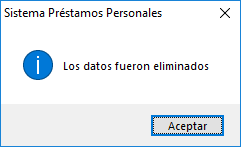


1. **Eliminación de usuarios:**

Primero se consultará siguiendo las indicaciones del punto 3: **consultar usuarios** y luego haremos clic en botón eliminar, apareciendo el siguiente mensaje:



Hacemos clic en el botón si apareciendo el siguiente mensaje:



**Nota:**

Deberá eliminarse solo usuarios que no hayan usado el sistema.